

Hochschule Hannover
Der Hauptberufliche Vizepräsident

Hannover, den 13.10.2015

Protokoll

über die 6. Sitzung der Senatskommission Studienqualitätsmittel der Hochschule Hannover am 13.10.2015 im Senatssitzungssaal (Präsidium), Expo Plaza 4, 30539 Hannover.

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 17:48 Uhr

1. <u>Leitung</u> Hauptberuflicher Vizepräsident	HVP	Thorsten Schumacher
2. <u>Stimmberechtigte Mitglieder</u> ProfessorInnen	Fak. I Fak. II Fak. III Fak. IV	N.N. Prof. Dr.-Ing. Holger Stahl (entschuldigt) Prof. Dr. Anke Bertram Prof. Dr. Stefan Wohlfeil
WiMi	Fak. I	<u>Vertretung</u> : Patrick Discher ↳ Dr. Tobias Sander (entschuldigt)
MTV	ZSW-CC	Sabine Halling
Studierende	Fak. I Fak. II Fak. III Fak. IV Fak. V	Jörn Schwarze Jonas Heidergott (ab 15:30 Uhr) Niklas Bendixen (entschuldigt) Jonathan Zurmühl (entschuldigt) <u>Vertretung</u> : Andreas Lachmann ↳ Domenika Rissmann (entschuldigt)
3. <u>Stellvertretende Mitglieder</u> Studierende	 Fak. II	 Kai Biester
4. <u>Nicht stimmberechtigte Mitglieder</u> Zentrale Gleichstellungsbeauftragte Personalratsvorsitzender	ZGB PR	Brigitte Just Kai-Uwe Kriewald (entschuldigt)
Protokoll	PH	Claudia Jürgens
Gäste (Nicht stimmberechtigt)	Dez. III - L Dez. IV FuE - L Fak. I Fak. II	Burkhard Keese <u>Vertretung</u> : Sylvia Steib ↳ Heike Huß (entschuldigt) Katharina Poggemöller <u>Vertretung</u> : Carsten Helms ↳ Lars Lilje (entschuldigt) Prof. Dr.-Ing. Lars Gusig

Fak. II	Carsten Helms
Fak. II	Dr. Anne Nadolny
Fak. III	Prof. Dr. Oliver Bott (CIO)
Fak. III	<u>Vertretung</u> : Prof. Dr. Anke Bertram
	↳ Prof. Dr. Martin Scholz (entschuldigt)
Student - Fak. III	Daniel Bertram
ZSW - IO	Beate Blümel
ZSW - IO	Oliver Eß
ZSW - L	Dagmar Thomsen
ZSW - ELC	Dr. Stephan Tjettmers
Hochschul-IT - L	Carsten Hellmich
ZGB/GB	Brigitte Just
ASTA - GF	Benedikt Koch (entschuldigt)

Abstimmungsergebnis: Dafür / Dagegen / Enthaltung

TOP 1: **Begrüßung**

Der Vorsitzende Herr Schumacher begrüßt die SitzungsteilnehmerInnen und Gäste. Er stellt Herrn Thomas Humke aus Dezernat IV vor. Herr Humke wird zukünftig für die Kommissionsmitglieder als Ansprechpartner in SQM-Angelegenheiten zur Verfügung stehen.

Herr Schumacher eröffnet die Sitzung der Senatskommission Studienqualitätsmittel und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Kommission Studienqualitätsmittel (SQM) - Mitglieder

Herr Schumacher informiert die Kommission über den Rücktritt von Frau Olga Spielmann (stellvertretendes Mitglied der Studierenden - Fakultät V) zum 08.09.2015. Ausweislich des Protokolls der Sitzung des Senats vom 29.09.2015 wurde

- Herr Andreas Lachmann (Fakultät V)

für die Kommission Studienqualitätsmittel als stellvertretendes Mitglieder der Studierenden einstimmig (2/0/0) nachgewählt.

Des Weiteren gibt er bekannt, dass aus der Gruppe der ProfessorenInnen Herr Prof. Dr.-Ing. Ekkehard Dreetz zum Ende September in den Ruhestand verabschiedet wurde und der Kommission nicht mehr zur Verfügung stehe. Aus der Gruppe der stellvertretenden Professoren rückt somit Herr Prof. Dr.-Ing. Holger Stahl (Fakultät II) nach.

Kommission Studienqualitätsmittel:

Vorsitz: Vizepräsident Thorsten Schumacher

Vertretung: Vizepräsidentin Prof. Dr.-Ing. Marina Schlünz

Fak.	Studierende	stellv. Studierende	Professoren/ Mitarbeiter	stellv. Professoren/ Mitarbeiter
I	Jörn Schwarze	Michael Erwin Petry		
II	Jonas Heidergott	Kai Biester	Prof. Dr.-Ing. Holger Stahl	
III	Niklas Bendixen	keine/r gewählt	Prof. Anke Bertram	
IV	Jonathan Zurmühl	keine/r gewählt	Prof. Stefan Wohlfeil	Prof. Dr. Friedrich Fels
V	Domenika Rissmann	Andreas Lachmann		Prof. Dr. Winfried Möller
Mitarbeiter			Dr. Tobias Sander	Patrick Discher
MTV			Sabine Halling	Marcel Winter

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Herr Schumacher stellt die ordnungsgemäße Ladung fest. Der Tagesordnung vom 13.10.2015 wird mit folgender Änderung zugestimmt:

Herr Eß bittet die Beschlussfassung zu TOP 6.6.5:

„ZSW – International Office (Herr Eß), Antrag zur Konsolidierung des Ausbaus der Lehrveranstaltungen im Modul AMD für Outgoings (und Incomings) im Jahr 2016, 10.400,00 Euro (SQM)“

vorzuziehen.

Der Vorsitzende bittet um Abstimmung, wobei die Tagesordnungspunkte aber in ihrer ursprünglichen Reihenfolge bestehen bleiben sollen (6/0/0).

- Die Kommission stimmt wie folgt über die gesamte Tagesordnung ab.

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	0
davon Studierende:	2	0	0

Die Tagesordnung ist damit einstimmig genehmigt.

TOP 3: Herstellung der Hochschulöffentlichkeit/ Rederecht der Gäste

Da die Kommission grundsätzlich nicht öffentlich tagt und Gäste eingeladen wurden, ist die Herstellung der Hochschulöffentlichkeit notwendig. Aus diesem Grund bittet der Vorsitzende, die Hochschulöffentlichkeit dieser Sitzung herzustellen.

- Die Kommission stimmt wie folgt über diesen Antrag ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	0
davon Studierende:	2	0	0

Des Weiteren beantragt der Vorsitzende, den Gästen ein Rederecht einzuräumen.

- Die Kommission stimmt wie folgt über diesen Antrag ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	0
davon Studierende:	2	0	0

Somit sind die Hochschulöffentlichkeit sowie das Rederecht für Gäste für diese Sitzung hergestellt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 09.06.2015

Über die Genehmigung des Protokolls der 5. Sitzung der Senatskommission Studienqualitätsmittel vom 09.06.2015 wird mit folgender redaktioneller Änderung abgestimmt:

Seite 3, TOP 4, 3. Absatz:

„Die Kommission stimmt wie folgt über das Protokoll der Sitzung vom 14.04.2015 ab:“

anstatt: „Die Kommission stimmt wie folgt über das Protokoll der Sitzung vom 19.12.2015 ab:“

Seite 3, TOP 4, 5. Absatz:

„Das Protokoll der Sitzung vom 14.04.2015 ist somit genehmigt.“

anstatt: „Das Protokoll der Sitzung vom 10.06.2015 ist somit genehmigt.“

- Die Kommission stimmt wie folgt über das Protokoll der Sitzung vom 09.06.2015 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	0
davon Studierende:	2	0	0

Das Protokoll der Sitzung vom 09.06.2015 ist damit einstimmig genehmigt.

TOP 5: Information zur Verteilung und Verwendung von Studienqualitätsmitteln und Studienbeiträgen

Herr Schumacher gibt Informationen über Gespräche mit dem Ministerium und dem Treffen der Hochschulpräsidenten. Die Ministerin zeigte sich besorgt über den Mittelabfluss der einzelnen Hochschulen (knapp 50%), wobei die Hochschule Hannover sich bereits auf einem positiven Weg befände.

Herr Schumacher informiert ergänzend über die Verteilung und Verwendung von Studienqualitätsmitteln (SQM) und Studienbeiträgen. Er dankt Frau Steib und Herrn Humke aus Dezernat IV für die Erstellung der mit der Einladung versandten Übersichten (Anlage 2 a - d mit Datenblatt SQM Verwendung).

Die Kommissionmitglieder diskutieren intensiv die vorliegenden Anlagen, weiterführende Fragen werden beantwortet und Verbesserungsmöglichkeiten aufgezeigt.

Herr Schumacher bedankt sich für die Diskussionsrunde und kündigt eine zeitnahe Kommunikation von weiterführenden Informationen zum Thema innerhalb der Hochschule an.

TOP 6: Anträge an die Kommission (Studienqualitätsmittel und Studienbeiträge)

6.1 Dezernat III (Herr Kesse), Antrag auf Übernahme der Finanzierung ab 01.01.2017 bis 31.12.2020 eines neuen Arbeitsplatzes (50%) im Dezernat III – Akademisches Controlling (AC)/BI, ca. 32.000,00 Euro p.A. (SQM)

Herr Keese erläutert seinen eingereichten Antrag.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.1 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	0
davon Studierende:	2	0	0

Die Senatskommission stimmt der vom 01.01.2017 bis 31.12.2020 befristeten Finanzierung eines Arbeitsplatzes der Entgeltgruppe 11 TV-L im Umfang von 50% im Dezernat III zu und beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von ca. 32.000,00 Euro p.A. (SQM) gemäß Antrag von Dezernat III. Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

6.2 Dezernat IV (Fr. Huß), Antrag auf Finanzierung einer Vollzeitstelle, E 9 TV-L, zunächst auf 2 Jahre befristet, Vertretung Elternzeit, 54.009,00 Euro (SQM)

Herr Schumacher erläutert den eingereichten Antrag von Dezernat IV, mit dem Hinweis, dass es sich hier um die Stelle von Frau Berger (Dezernat IV-SQM) handelt, die sich derzeit in Elternzeit befindet.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.2 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	0
davon Studierende:	2	0	0

Die Senatskommission stimmt der Finanzierung einer vollen E 9-Stelle im Dezernat IV als Elternzeitvertretung, befristet auf 2 Jahre zu und beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 54.009,00 Euro (SQM) gemäß Antrag von Dezernat IV. Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

Herr Jonas Heidergott (Studierender - Fakultät II) nimmt an der Sitzung ab 15:30 Uhr teil. Somit sind 3 stimmberechtigte Mitglieder aus der Gruppe der Studierenden und 4 stimmberechtigte Mitglieder aus der Gruppe der Professoren/ Mitarbeiter anwesend.

6.3 Fakultät III (Prof. Scholz), Antrag auf Einrichtung einer unbefristeten Mitarbeiterstelle für ein dezentrales Internationales Büro an der Fakultät III, E 11 TV-L, 100%, unbefristet, 66.538,00 Euro (SQM)

Frau Prof. Bertram erläutert in Vertretung von Prof. Scholz detailliert den eingereichten Antrag. Insbesondere hebt sie die umfangreiche Auslandsmobilität hervor, die die Einrichtung eines eigenen Internationalen Büros in der Fakultät III gemäß Antrag gerechtfertigt.

Frau Blümel bittet um Gleichheit der Regelung in den Fakultäten. Zudem gibt Sie unterstützend eine kurze Erklärung über die Verfahrensweise der Kommission Internationalisierung und weist auf das Instrument der „Empfehlung“ hin.

Es folgt eine intensive Diskussion, wobei Verbesserungsmöglichkeiten beraten und Lösungsmöglichkeiten aufgezeigt werden.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.3 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	0	3	4
davon Studierende:	0	1	2

Der Antrag wird damit von der Kommission abgelehnt.

6.4 Gleichstellungsbüro (Frau Just - ZGB), Antrag auf Umsetzung des AGG – Schwerpunkt sexualisierte Diskriminierung und Gewalt, 60.000,00 Euro Personalkosten und 10.000,00 Euro Sachmittel (SQM)

Frau Just erläutert ihren eingereichten Antrag.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.4 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	1	0
davon Studierende:	2	1	0

Die Senatskommission stimmt zur Einrichtung einer Projektstelle (50%) nach E13 TV-L, befristet für 2 Jahre, zur weiteren Umsetzung des AGG zu und beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 60.000,00 Euro Personalkosten und 10.000,00 Euro Sachmittel (SQM) gemäß Antrag des Gleichstellungsbüros. Der Antrag ist damit einstimmig bei einer Gegenstimme angenommen.

6.5 Fakultät II (Prof. Gusig/ Prof. Nadolny) und Stabsstelle FuE (Fr. Poggemöller), Antrag auf „Anteilige Finanzierung der Graduiertenförderung an der Hochschule Hannover“, 252.000,00 Euro (SQM)

Frau Poggemöller als Leiterin der Stabsstelle Forschung und Entwicklung (FuE) erläutert detailliert den eingereichten Antrag, den Prof. Nadolny weiterführend ergänzt.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.5 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	1
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt das Konzept der Graduiertenförderung und die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 252.000,00 Euro (SQM) gemäß Antrag von Fakultät II und Stabsstelle Forschung und Entwicklung (FuE). Der Antrag ist damit einstimmig bei einer Enthaltung angenommen.

6.6.1 ZSW – International Office (Frau Blümel), Antrag auf Mittelaufstockung „Förderung von internationalen Personalmobilitäten“, (30.000,00 Euro) (SQM)

Frau Blümel erläutert detailliert ihren eingereichten Antrag, der im Interesse einer fortschreitenden Internationalisierung sowie Qualitätssicherung die Umsetzung von Maßnahmen innerhalb der HsH durch die HRK begleitet soll. Die HsH nimmt an einem Re-Audit durch die HRK teil. Die anfallenden Kosten für diese wichtige Unterstützung sollen ebenfalls durch die Mittelaufstockung getragen werden.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.6.1 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	7	0	0
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt die Mittelaufstockung in Höhe von 30.000,00 Euro (IAN: 55.703.003) gemäß Antrag von Frau Blümel (ZSW-IO). Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

6.6.2 ZSW – International Office (Frau Blümel), Antrag auf Mittelzuweisung „Förderung von internationalen Personalmobilitäten“, (59.200,00 Euro) (SQM)

Frau Blümel erläutert ihren eingereichten Antrag. Die durch den beantragten Zuschuss frei werdenden Mittel der EU sollen für die Studierenden der HsH eingesetzt werden, um einerseits mehr Studierende zu fördern und andererseits Stipendien in angemessener Höhe für die gesamte Dauer des Auslandsaufenthaltes gewährleisten zu können.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.6.2 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	7	0	0
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt die Mittelzuweisung in Höhe von 59.200,00 Euro (IAN: 55.703.003) gemäß Antrag von Frau Blümel (ZSW-IO). Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

6.6.3 ZSW – International Office (Frau Blümel), Antrag auf Mittelaufstockung „Tutorien zur interkulturellen Integration der internationalen Incomings und Vorbereitung der HsH-Outgoings“, (60.000,00 Euro) (SQM)

Frau Blümel erläutert ihren eingereichten Antrag. Es handelt sich hier um einen Service, den das ZSW-IO regelmäßig anbietet und auch in den Folgejahren – da eine Erhöhung der Studentischen Mobilität bei einem Gleichgewicht von Incoming- und Outcoming-Strömen anzustreben ist, weiter ausbauen will. Aufgrund des zu erwartenden Aufwuchses wird eine Aufstockung um weitere 60.000,00 Euro beantragt.

Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.6.3 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	5	1	1
davon Studierende:	2	1	0

Die Senatskommission beschließt die Mittelaufstockung in Höhe von 60.000,00 Euro gemäß Antrag von Frau Blümel (ZSW-IO). Der Antrag ist damit einstimmig bei einer Gegenstimme und einer Enthaltung angenommen.

6.6.4 ZSW – International Office (Frau Blümel), Antrag auf Bewilligung der Antragssumme „Tutorien zur interkulturellen Integration der internationalen Incomings und Vorbereitung der HsH-Outgoings und Honorare für Englischsprachige Übersetzungen für den Web-Auftritt“, (60.000,00 Euro) (SQM)

Frau Blümel erläutert ihren eingereichten Antrag. Es handelt sich hier um einen Service, den das ZSW-IO regelmäßig anbietet und auch in den Folgejahren – da eine Erhöhung der Studentischen Mobilität bei einem Gleichgewicht von Incoming- und Outcoming-Strömen anzustreben ist, weiter ausbauen will. Aufgrund des zu erwartenden Aufwuchses der Studierendenmobilität wird ein Sockelbetrag von 60.000,00 Euro für das Jahr 2016 beantragt.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.6.4 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	5	1	1
davon Studierende:	2	1	0

Die Senatskommission beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 60.000,00 Euro gemäß Antrag von Frau Blümel (ZSW-IO). Der Antrag ist damit einstimmig bei Gegenstimme und einer Enthaltung angenommen.

6.6.5 (siehe TOP 2; Beschluss wurde vorgezogen bei sechs stimmberechtigten Mitgliedern (6/0/0); die Reihenfolge der TOP's bleibt erhalten)

ZSW – International Office (Herr Eß), Antrag zur Konsolidierung des Ausbaus der Lehrveranstaltungen im Modul AMD für Outgoings (und Incomings) im Jahr 2016, 10.400,00 Euro (SQM)

Herr Eß erläutert detailliert die Konsolidierung des Ausbaus der Lehrveranstaltungen im Modul AMD für Outgoings (und Incomings) im Jahr 2016 gemäß seines eingereichten Antrags.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.6.5 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	0
davon Studierende:	2	0	0

Die Senatskommission beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 10.400,00 Euro (SQM) gemäß Antrag von Herrn Eß (ZSW-IO). Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

6.6.6 ZSW – Career Center (Frau Halling), Antrag auf Geschäftsbedarf, Honorare, Sach- und Veranstaltungsmittel, Studentische Hilfskräfte für das Haushaltsjahr 2016, 26.000,00 Euro (SQM)

Frau Halling erläutert ihren eingereichten Antrag.

Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.6.6 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	1
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 26.000,00 Euro (SQM) gemäß Antrag von Frau Halling (ZSW-CC). Der Antrag ist damit einstimmig bei einer Enthaltung angenommen.

6.6.7 ZSW – E-Learning Center (Herr Tjettmers), Antrag auf Geschäftsbedarf für das Haushaltsjahr 2016, 26.584,62 Euro (SQM)

Herr Tjettmers erläutert seinen eingereichten Antrag. Die beantragten Mittel sollen die Qualität des Angebots sichern und steigern.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.6.7 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	7	0	0
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 26.584,62 Euro (SQM) gemäß Antrag von Herrn Tjettmers (ZSW-E-Learning Center). Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

6.7 Antrag Herr Daniel Bertram (Student, Mediendesign - Fakultät III - DM), Projekt: „Above - interdisziplinäres Filmprojekt“, (7.000,00 €) (SQM)

Herr Bertram erläutert seinen eingereichten Antrag. Er informiert detailliert die Kommissionsmitglieder, dass Above ein Kurzspielfilm (Realfilm/photorealistische Animation) sei, der zur weiteren Durchführung/Fertigstellung des Projektes die genannte Antragssumme benötige. Ziel sei die Verbesserung der Lehre durch ein studienübergreifendes Praxisprojekt. Im Nachgang dazu erfolgt die Präsentation des Kurzfilms über Beamer. Frau Bertram erklärt weiterführend, dass eine erfolgreiche Durchführung mittels einer Zusammenführung von 25 Studierenden (inkl. Studierende des 1. Semesters) sowie Profis aus der Filmbranche maßgeblich zum Gelingen des Projektes beigetragen habe. Eine Fertigstellung sei zum 2. Quartal 2016 zu erwarten.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.7 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	7	0	0
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 7.000,00 Euro gemäß Antrag von Herrn Bertram. Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

6.8 ASTA der HsH – Antrag Herr Benedikt Koch auf zentrale Mittelzuweisung „Finanzieller Zuschuss für das Campus Copy Print – Haushaltsjahr 2015“, (10.000,00 Euro) (SB)

Herr Heidergott erläutert in Vertretung von Herrn Koch den eingereichten Antrag. Er berichtet, dass das Campus Copy Print (CCP) ein komfortabler Service für die Studierenden sei, der nicht auf Gewinn ausgelegt ist. Daher sei das CCP auf eine Unterstützung der Hochschule Hannover angewiesen.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.8 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	3	0	4
davon Studierende:	3	0	0

Der Antrag wird damit von der Kommission nicht beschlossen.

6.9.1 Gleichstellung (Frau Just-ZGB), Antrag auf „Maßnahmen im Rahmen der Familiengerechten Hochschule“, 10.000,00 Euro (SB) und 40.000,00 Euro (SQM)

Frau Just erläutert ihren eingereichten Antrag.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.9.1 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	7	0	0
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt die Finanzierung der Maßnahmen zur Verbesserung der Studienbedingungen für Studierende mit Kind(ern) und für Studierende mit Betreuungs- und Pflegeaufgaben und bewilligt die Antragssumme in Höhe von 50.000,00 Euro (10.000,00 Euro aus Studienbeiträgen (SB) und 40.000,00 Euro Studienqualitätsmitteln (SQM)) gemäß Antrag von Frau Just. Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

6.9.2 Gleichstellung (Frau Just-ZGB), Antrag auf „Sachmittel für das Geschäftsjahr 2016 für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte“, 17.000,00 Euro (SQM)

Frau Just erläutert ihren eingereichten Antrag.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.9.2 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	7	0	0
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt, dem zentralen Gleichstellungsbüro die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 17.000,00 Euro (SQM) gemäß Antrag von Frau Just. Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

6.9.3 Gleichstellung (Frau Just-ZGB), Antrag auf „Sachmittel für das Geschäftsjahr 2016 für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte“, 5x1.800,00 Euro = 9.000,00 Euro (SQM)

Frau Just erläutert ihren eingereichten Antrag.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.9.3 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	1	0
davon Studierende:	2	1	0

Die Senatskommission beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 9.000,00 Euro (SQM) gemäß Antrag von Frau Just. Der Antrag ist damit einstimmig bei einer Gegenstimme angenommen.

6.9.4 Gleichstellung (Frau Just-ZGB), Antrag auf „Umsetzung des AGG – 3 WenDo/Selbstbehauptungskurse für Studierende“, 1.500,00 Euro (SQM)

Frau Just erläutert ihren eingereichten Antrag. Für die Fortsetzung in 2016 werden 1.500,00 Euro (Honorar) benötigt, um weitere Kurse anbieten zu können. Ein entsprechendes Angebot für Studenten sei ebenfalls vorgesehen.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.9.4 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	5	2	0
davon Studierende:	2	1	0

Die Senatskommission beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 1.500,00 Euro (SQM) gemäß Antrag von Frau Just. Der Antrag ist damit einstimmig bei einer Gegenstimme angenommen.

6.10. Mitgliedschaft ELAN e.V. (Prof. Bott, CIO/ Herr Tjettmers), Antrag auf „Übernahme der Finanzierung der Mitgliedschaft im ELAN e.V.“ um weitere 3 Jahre bis 15.12.2018, ca. 45.000,00 Euro p.a. (SQM)

Herr Bott erläutert den eingereichten Antrag.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.10 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	6	0	1
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt die befristete Finanzierung vom 01.01.2016 bis 31.12.2018 sowie die Verlängerung der Mitgliedschaft der Hochschule Hannover im ELAN e.V. und bewilligt die Antragssumme in Höhe von ca. 45.000,00 Euro p.a.

(SQM) gemäß Antrag von Herrn Bott/ Herrn Tjettmers. Der Antrag ist damit einstimmig bei einer Enthaltung angenommen.

6.11 Fakultät I und II (Herr Lilje/Herr Helms), Antrag zur „Verbesserung von Lernmöglichkeiten“, 50.000,00 Euro (SB) und 100.000,00 Euro (SQM)

Herr Helms erläutert detailliert den eingereichten Antrag.

Herr Schumacher schlägt vor, die Antragssumme in Höhe 100.000,00 Euro aus Studienqualitätsmitteln zu hälften; 50% aus zentralen Mittel und 50% aus dezentralen Mittel der Fakultäten I + II.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.11 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	7	0	0
davon Studierende:	3	0	0

Die Senatskommission beschließt die Bewilligung der Antragssumme in Höhe von 50.000,00 Euro (SB) und 100.000,00 Euro (SQM/Fak. I+II) gemäß Antrag von Herrn Lilje/ Herr Helms. Der Antrag ist damit einstimmig angenommen.

6.12.1 Hochschul-IT (Herr Hellmich), Antrag auf Verlängerung der Studierendenlizenzen des Simulationspaketes Ansys für den Zeitraum von drei Jahren, 30.000,00 Euro (ca. 10.000,00 pro Jahr) (SQM)

Herr Hellmich erläutert detailliert seinen eingereichten Antrag, gibt weiterführende Hinweise in Bezug auf Wartungs- und Lizenzkosten.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.12.1 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	4	0	3
davon Studierende:	2	0	1

Die Senatskommission beschließt die Finanzierung von Wartungs- und Lizenzkosten(Lehrlizenzen) für die Produktfamilie Ansys und bewilligt die Antragssumme in Höhe von 30.000,00 Euro (SQM) gemäß Antrag von Herr Hellmich. Der Antrag ist damit bei einstimmig bei drei Enthaltungen angenommen.

6.12.2 Hochschul-IT (Herr Hellmich), Antrag auf Anteil Studierende am Microsoft Campusvertrag für 2016, 26.775,00 Euro (SQM)

Herr Hellmich erläutert seinen eingereichten Antrag.

- Die Kommission stimmt wie folgt über den Antrag 6.12.2 ab:

	Dafür	Dagegen	Enthaltung
Abstimmungsergebnis:	5	1	1
davon Studierende:	2	0	1

Die Senatskommission beschließt die Finanzierung des Anteils der Studierenden am Microsoft Campusvertrag und bewilligt die Antragssumme in Höhe von 26.775,00 Euro (SQM) gemäß Antrag von Herr Hellmich. Der Antrag ist damit einstimmig bei einer Gegenstimme und einer Enthaltungen angenommen.

TOP 7: **Verschiedenes**

Terminplan der Kommission Studienqualitätsmittel SoSem. 2015 - WiSem. 2016/2017

Mit Versendung der Einladung erhielten die Mitglieder der Kommission SQM den erweiterten Terminplan der Gremiensitzungen für das SoSem 2015 bis WiSem. 2016/17. Der aktualisierte Gremienplan inklusive der SQM-Sitzungen wird zeitnah im Internet veröffentlicht unter

<http://www.hs-hannover.de/oem/is/gremien/terminplan/index.html>.

Die kommende Sitzung der Senatskommission Studienqualitätsmittel findet am **Dienstag, den 15.12.2015** im Senatssitzungssaal des Präsidiums (3. OG), Expo Plaza 4, 30539 Hannover statt.

Herr Schumacher bedankt sich bei allen Anwesenden für ihr Kommen, wünscht einen guten Nachhauseweg und schließt die Sitzung um 17:48 Uhr.



Thorsten Schumacher
Sitzungsleitung



Claudia Jürgens
Protokoll