

**Besonderer Teil der Prüfungsordnung
für den Studiengang Technisches Informationsdesign und Technische
Redaktion mit dem Abschluss Bachelor of Engineering an der
Fakultät I - Elektro- und Informationstechnik
der Hochschule Hannover.**

§ 1

Anwendbarkeit des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung

Soweit in dieser Prüfungsordnung keine anderweitigen oder ergänzenden Regelungen getroffen sind, finden die Regelungen des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung für die Bachelor- und Master-Studiengänge an der Hochschule Hannover in der jeweils geltenden Fassung Anwendung.

§ 2

Hochschulgrad

Nach bestandener Bachelor-Prüfung verleiht die Hochschule den Hochschulgrad „Bachelor of Engineering (B.Eng.)“. Darüber stellt die Hochschule eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses aus (Anlage A1 des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung).

§ 3

Dauer und Gliederung des Studiums

- (1) Die Studienzeit, in der das Studium abgeschlossen werden kann, beträgt für den Bachelor-Studiengang Technisches Informationsdesign und Technische Redaktion einschließlich der Bachelor-Prüfung sieben Semester (Regelstudienzeit).
- (2) Das Bachelor-Studium gliedert sich in einen ersten Studienabschnitt mit einer Regelstudienzeit von zwei Semestern und einen zweiten Studienabschnitt mit einer Regelstudienzeit von fünf Semestern. Der erste Studienabschnitt umfasst alle Module laut Anlage B1. Alle anderen Module des Studiengangs werden zum zweiten Studienabschnitt gerechnet (Anlage B2).
- (3) Das Bachelor-Studium Technisches Informationsdesign und Technische Redaktion beinhaltet Pflicht- und Wahlpflichtmodule. Der Gesamtumfang der Module umfasst 210 Credits (CR). Pro Semester sind im Mittel 30 Credits vorgesehen.
- (4) Die Module, deren Gewichtung, die Credits der Studierenden (CR) sowie Art und Umfang der ihnen zugeordneten Prüfungsleistungen sind in den Anlagen B1 und B2 festgelegt.
- (5) Der Bachelor-Studiengang enthält ein Anwendungssemester, bestehend aus Praxisphase und Bachelor-Arbeit. Das Nähere regelt die Praxisphasenordnung.

§ 4

Studiensemester im Ausland

Die Fakultät I unterstützt den Erwerb von Credits durch Studiensemester im Ausland.

§ 5

Bestehen der Vor- und Bachelor-Prüfung

- (1) Anstelle der Bestimmungen des §19 Abs. 1 und 3 sowie § 24 Abs. 3 des Allgemeinen Teils gelten die nachfolgenden Bestimmungen.
- (2) In jedem Zählsemester (immatrikuliert und nicht beurlaubt) müssen durchschnittlich wenigstens 15 Credits erreicht werden (Anzahl Credits/Anzahl Zählsemester ≥ 15). Dies gilt ab dem zweiten Zählsemester. Bis zum Erreichen von 60 Credits werden nur Leistungen des ersten Studienabschnittes gezählt.
- (3) Die Vorprüfung gemäß § 18 Allgemeiner Teil ist bestanden, wenn der Prüfling alle geforderten Studienleistungen des ersten Studienabschnittes (Anlage B1) bestanden hat.
- (4) Die Bachelor-Prüfung ist bestanden, wenn sämtliche in den Anlagen B1 und B2 aufgeführten Studienleistungen der Pflichtmodule und der erforderlichen Wahlpflichtmodule jeweils mindestens mit „ausreichend“ oder „bestanden“ bewertet sind.

§ 6

Endgültiges Nichtbestehen der Vor- und Bachelor-Prüfung

- (1) Erreicht ein Prüfling die nach § 5 Abs. 2 erforderliche Anzahl an Credits nicht, so ist die Bachelor-Prüfung endgültig nicht bestanden.
- (2) Auf schriftlichen Antrag kann der Prüfungsausschuss die Anzahl der Zählsemester nach § 5 Abs. 2 um eine angemessene Anzahl verringern, wenn die erforderliche Creditanzahl aus schwerwiegenden Gründen (s. Allgemeiner Teil der Prüfungsordnung) nicht erreicht wurde. Die Gründe sind durch geeignete Nachweise glaubhaft zu machen.
- (3) Der Antrag ist bis zum Ende des nach Absatz 1 relevanten Zählsemesters zu stellen.

§ 7

Wiederholung von Prüfungsleistungen

- (1) Anstelle der Bestimmungen des § 11 Abs. 1 bis 3 des Allgemeinen Teil gilt folgende Regelung zur Wiederholung von nichtbestandenen Prüfungsleistungen: Die Anzahl von Wiederholungsprüfungen ist nicht begrenzt. Dies gilt nicht für eine Wiederholung der Bachelor-Arbeit (§ 23 Allgemeiner Teil).
- (2) Abweichend von § 11 Abs. 4 des Allgemeinen Teils dürfen im Erstversuch bestandene Prüfungen (maximal 10 CR) im Laufe des Studiums einmal im Rahmen der angebotenen Prüfungen zur Notenverbesserung wiederholt werden.

§ 8

Bachelor-Arbeit

- (1) Die Zulassung zur Bachelor-Arbeit setzt
 - das Bestehen aller Modulprüfungen mit Ausnahme des Moduls „Anwendungssemester“ des 2. Studienabschnitts nach Maßgabe der Prüfungsordnung Besonderer Teilund
 - die abgeschlossene Praxisphase.voraus.
- (2) Zur Bachelor-Arbeit kann auf Antrag auch zugelassen werden, wer die Vorprüfung bestanden hat und mindestens 170 Credits erreicht hat.
- (3) Dem Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Arbeit sind neben den Nachweisen nach § 6 Abs. 2 Allgemeiner Teil beizufügen:
 - ein Vorschlag für den Themenbereich, dem das Thema der Bachelor-Arbeit entnommen
 - werden soll,
 - ggf. ein Antrag auf Vergabe des Themas als Gruppenarbeit sowie
 - Vorschläge für Erst- und Zweitprüfende
- (4) Die Bachelor-Arbeit hat einen Zeitrahmen von drei Monaten zuzüglich der Vorbereitung und Durchführung des Kolloquiums.

§ 9

Teilzeitstudium

- (1) Das Studium ist teilzeitgeeignet. Ein Teilzeitstudium muss jeweils für ein Studienjahr in Teilzeit beantragt werden. Der Antrag auf ein Teilzeitstudium ist jeweils innerhalb der Rückmeldefristen einzureichen. Abweichend von den Rückmeldefristen können Studierende, die ihr Studium an der Fakultät I der Hochschule Hannover erstmalig beginnen, den Antrag noch bis zur Einschreibung stellen.
- (2) Bei Bestehen der Vor- und Bachelor-Prüfung im Teilzeitstudienjahr gelten zur Bestimmung der Zählsemester die Vorgaben aus § 5 dieser Prüfungsordnung mit folgenden Anpassungen:
 - Ein Teilzeitstudienjahr wird als ein Zählsemester gerechnet. Es gilt die nach § 5 dieser Prüfungsordnung vorgegebene Mindestanzahl der Credits, die in einem Zählsemester erreicht werden müssen. Das bedeutet, dass mindestens 15 Credits in einem Teilzeitstudienjahr erworben werden müssen. Dies gilt gemäß § 5 dieser Prüfungsordnung ab dem zweiten Zählsemester

§ 10

Übergangsbestimmungen

- (1) Studierende, die vor Inkrafttretens dieser Ordnung im Bachelor-Studiengang Technische Redaktion der Fakultät I – Elektro- und Informationstechnik immatrikuliert sind, können ihr Studium nach der bisher gültigen Prüfungsordnung abschließen, längstens jedoch bis zum 28.02.2023. Sie können auf schriftlichen Antrag auch nach der neuen Prüfungsordnung des Bachelor-Studiengangs Technisches Informationsdesign und Technische Redaktion geprüft werden.
- (2) Soweit nach Absatz 1 die Prüfungsordnung des Bachelor-Studiengangs Technische Redaktion Anwendung findet, kann die Fakultät hierzu ergänzende Bestimmungen für den Übergang beschließen.

§ 11

Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt am Tage nach Ihrer Bekanntgabe im Verkündungsblatt der Hochschule Hannover in Kraft.

Neufassung:

Beschluss Fakultätsrat: 17.04.2018

Genehmigung Präsidium: 24.09.2018

Verkündungsblatt: Nr. 10/2018 vom 30.09.2018

Bachelor-Studiengang Technisches Informationsdesign und Technische Redaktion (ITR) - 7 Semester

Die Noten des 1. Studienabschnitts gehen nicht in die Berechnung der Gesamtnote der Bachelorprüfung ein.

Die Module des 1. Studienabschnitts werden mit Note und Anzahl der Credits im Zeugnis ausgewiesen.

Erster Studienabschnitt												Anlage B1	
1. Studienabschnitt - Pflichtmodule													
M-Kürzel	Modul-Bezeichnung	Art ^M PF/WP	Cr ^M	Gew. ^M	TM-Kürzel	Teilmodul-Bezeichnung	Art TM PF/WP	Arten der Prüfungsleistung	Gew. TM	Sem.	SWS	Cr TM	
ITR-101	Grundlagen der Informatik	PF	5	0	ITR-101-01	Grundlagen der Informatik	PF	K90, M	1	1*	4	5	
ITR-102	Mathematik und Technische Mechanik	PF	5	0	ITR-102-01	Mathematik und Technische Mechanik	PF	K90, M	1	1*	4	5	
ITR-103	Visuelle Kommunikation – Typografie, Farbe u. Prepress	PF	5	0	ITR-103-01	Visuelle Kommunikation – Typografie, Farbe u. Prepress	PF	K90, M, H, BÜ, R	1	1*	4	5	
ITR-104	Schreiben für den digitalen Nutzungskontext, Informationsdesign	PF	5	0	ITR-104-01	Schreiben für den digitalen Nutzungskontext, Informationsdesign	PF	K60, M, H, P, BÜ	1	1*	3	5	
ITR-105	Grundlagen der Technischen Redaktion	PF	5	0	ITR-105-01	Grundlagen der Technischen Redaktion	PF	K60, K90, Pf, H, R, BÜ	1	1*	4	5	
ITR-106	Kommunikation und Interviewtechnik	PF	5	0	ITR-106-01	Kommunikation und Interviewtechnik	PF	K90, M, H, R, BÜ, Pf	1	2*	4	5	
ITR-107	Linguistische Grundlagen	PF	5	0	ITR-107-01	Linguistische Grundlagen	PF	K90, M, H, R, BÜ, Pf	1	1*	4	5	
ITR-108	Einführung in die XML Technologie	PF	5	0	ITR-108-01	Einführung in die XML Technologie	PF	K90, M, H, R, BÜ	1	2*	4	5	

ITR-109	Programmieren	PF	5	0	ITR-109-01	Programmieren	PF	K90, M	1	2*	4	5
ITR-110	Darstellung von Technik	PF	5	0	ITR-110-01	Darstellung von Technik	PF	K90, M	1	2*	4	5
ITR-111	CAD 2D/3D	PF	5	0	ITR-111-01	CAD 2D/3D	PF	K90, M, H, BÜ	1	2*	4	5
ITR-116	Digitale Werkzeuge und Wissensdarstellung	PF	5	0	ITR-116-01	Digitale Werkzeuge und Wissensdarstellung	PF	H, BÜ, Pf	1	2*	3	5
Σ=Cr / 1. Stud. Abschnitt / Pflichtmodule			60									
Gesamt / 1. Stud. Abschnitt			60									

2. Studienabschnitt												Anlage B2
2. Studienabschnitt - Pflichtmodule												
M-Kürzel	Modul-Bezeichnung	Art ^M PF/WP	Cr ^M	Gew. ^M	TM-Kürzel	Teilmodul-Bezeichnung	Art TM PF/WP	Arten der Prüfungsleistung	Gew. TM	Sem.	SWS	Cr TM
ITR-201	Mensch-Maschine-Schnittstelle	PF	5	1	ITR-201-01	Mensch-Maschine-Schnittstelle	PF	K90, M, H, BÜ, R	1	5*	4	5
ITR-202	Didaktik und Psychologie	PF	5	1	ITR-202-01	Didaktik und Psychologie	PF	M, H, R, BÜ, Pf	1	5*	4	5
ITR-203	Technisches Englisch	PF	5	1	ITR-203-01	Technisches Englisch	PF	K60, H, P	1	4*	4	5
ITR-204	Redaktionssysteme	PF	5	1	ITR-204-01	Redaktionssysteme	PF	K90, M, H, R, BÜ	1	3*	3	5
ITR-205	Interkulturelle Kommunikation und Methoden der wissenschaftlichen Arbeit	PF	5	1	ITR-205-01	Interkulturelle Kommunikation und Methoden der wissenschaftlichen Arbeit	PF	K90, M, H, BÜ	1	5*	3	5

ITR-206	Datenbankmanagement-systeme	PF	5	1	ITR-206-01	Datenbankmanagement-systeme	PF	K90, M, H, R, BÜ	1	4*	3	5
ITR-207	Betriebswirtschaftslehre für die Technische Redaktion	PF	5	1	ITR-207-01	Betriebswirtschaftslehre für die Technische Redaktion	PF	K90, H, R, BÜ, Pf	1	4*	4	5
ITR-208	Mehrsprachige Terminologearbeit und übersetzungsgerechtes Schreiben	PF	5	1	ITR-208-01	Mehrsprachige Terminologearbeit und übersetzungsgerechtes Schreiben	PF	H, R, B, BÜ	1	3*	4	5
ITR-209	Software-Engineering	PF	5	1	ITR-209-01	Software-Engineering	PF	K90, M, H, R, BÜ	1	5*	3	5
ITR-210	Strukturierung im Informationsdesign	PF	5	1	ITR-210-01	Strukturierung im Informationsdesign	PF	H, R, P, BÜ	1	4*	4	5
ITR-211	Publishing Architekturen	PF	5	1	ITR-211-01	Publishing Architekturen	PF	K90, M, H, R, BÜ	1	5*	4	5
ITR-212	Technisches Labor	PF	5	1	ITR-212-01	Technisches Labor	PF	B, H, EA, P, F	1	5*	2	5
ITR-213	Elektrotechnische Anwendungen	PF	5	1	ITR-213-01	Elektrotechnische Anwendungen	PF	K90, M	1	4*	4	5
ITR-214	Content Erstellung und Recht	PF	10	2	ITR-214-01	Content Erstellung und Recht	PF	P, EA, Pf, H, R, BÜ, B	1	3*	4	10
					ITR-214-02	Schreiblabor	PF		1	3*	3	
ITR-215	Medieninformatik	PF	5	1	ITR-215-01	Medieninformatik	PF	K90, M, H	1	3*	3	5
ITR-217	Werkstoffe und Festigkeitslehre	PF	5	1	ITR-217-01	Werkstoffe und Festigkeitslehre	PF	K90, M	1	3*	4	5
ITR-218	Digitale Bildbearbeitung und technische Fotografie	PF	5	1	ITR-218-01	Digitale Bildbearbeitung und technische Fotografie	PF	K90, M, H, BÜ, R	1	4*	4	5
Σ=Cr / 2. Stud. Abschnitt / Pflichtmodule			90									

2. Studienabschnitt - Wahlpflichtbereich: Studierende wählen 5 Module á 6 Cr aus dem Wahlkatalog ITR-240												
M-Kürzel	Modul-Bezeichnung	Art ^M PF/WP	Cr ^M	Gew. ^M	TM-Kürzel	Teilmodul-Bezeichnung	Art TM PF/WP	Arten der Prüfungs- leistung	Gew. TM	Sem.	SWS	Cr TM
ITR-240	Wahlkatalog ITR-240 (W1-W5)	WP	30	1,2	ITR-240-01	Ausgewählte Fragen Technische Redaktion	WP	B, M, H, R, BÜ, Pf	1	6*	4	6
					ITR-241-01	Ausgewählte Fragen Technischer Systeme	WP	K90, M, R, H, BÜ	1	6*	4	6
					ITR-242-01	Ausgewählte Fragen der Informatik	WP	K90, M, R, H, BÜ	1	6*	4	6
					ITR-243-01	Ausgewählte Fragen Elektronischer Medien	WP	K90, M, R, H, BÜ	1	6*	4	6
					ITR-244-01	Ausgewählte Fragen der Informationsmodellierung	WP	K90, M, H, BÜ	1	6*	4	6
					ITR-245-01	Ausgewählte Fragen Medien	WP	K90, M, R, H, BÜ	1	6*	4	6
					ITR-246-01	Ausgewählte Fragen Mensch-Maschine- Schnittstelle	WP	K90, M, R, H, BÜ	1	6*	4	6
					ITR-247-01	Ausgewählte Fragen Informationsdesign	WP	K90, M, H, B, R, BÜ, Pf	1	6*	4	6
					ITR-248-01	Ausgewählte Fragen Standardisierung und Übersetzungsmanagement	WP	K90, M, H, BÜ	1	6*	4	6
					ITR-249-01	Ausgewählte Fragen zum Schreiben im digitalen Nutzungskontext	WP	R, B, H, BÜ	1	6*	4	6
Σ=Cr / 2. Stud. Abschnitt / Wahlpflichtmodule			30									

2. Studienabschnitt - Anwendungssemester												
M-Kürzel	Modul-Bezeichnung	Art ^M PF/WP	Cr ^M	Gew. ^M	TM-Kürzel	Teilmodul-Bezeichnung	Art TM PF/WP	Arten der Prüfungs- leistung	Gew. TM	Sem.	SWS	Cr TM
ITR-280	Anwendungssemester	PF	30	6	ITR-280-01	Praxisphase	PF	B, P	0	7	0	15
					ITR-280-02	Bachelorarbeit	PF	BAA	1	7	0	12
					ITR-280-03	Kolloquium	PF	Ko	0	7	0	3
Σ=Cr / 2. Stud. Abschnitt / Anwendungssemester			30									
Gesamt / 1. Studien. Abschnitt			60									
Gesamt / 2. Stud. Abschnitt			150									
Σ=Cr /Bachelor-Abschluss			210									

Hinweise:*** Semester bei Studienbeginn zum WiSe****Ein Credit entspricht einem Workload von 30 Stunden****Legende der Abkürzungen (Angaben zu Modulen und Teilmodulen, Prüfungsleistung):****Abkürzungen:****Art^M** (Art eines Moduls PF/WP)**Cr^M** (Credits eines Moduls)**Gew.^M** (Gewichtung eines Moduls zur Gesamtnote)**ArtTM** (Art eines Teilmoduls PF/WP)**CrTM** (Credits eines Teilmoduls)**Gew.TM** (Gewichtung der Teilmodule im Modul)**PF** (Pflichtmodul bzw. Pflicht-Teilmodul)**WP** (Wahlpflichtfach)**W** (Wahlfach)**SWS** (Semesterwochenstunden)**Sem.** (Empfohlenes Semester)**Arten der Prüfungsleistungen:****B** (Bericht)**BA** (Bericht (allg.))**BAA** (Bachelor-Arbeit)**BU** (Berufsprak)**BÜ** (Berufspraktische Übung)**E** (Entwurf)**EA** (Experimentelle Arbeit)**EDR** (Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen)**FB** (Forschungsbericht)**H** (Hausarbeit)**K** (Klausur)**KO** (Kolloquium)**KX** (Klausur mit exp. Arbeit)**M** (Mündliche Prüfung)**MAA** (Master-Arbeit)**MAP** (Mündliche Abschlussprüfung)**P** (Präsentation)**PA** (Projektarbeit)**PB** (Praxisbericht)**Pf** (Portfolio)**R** (Referat)**Weiter Inhalte und Voraussetzungen entnehmen Sie bitte dem Modulhandbuch.****Zu Fragen bzgl. des Genehmigungsverfahrens wenden Sie sich an Frau Kandl und Herrn Zimmer / Dezernat III - Prüfungsordnungsmanagement.**